

Tipps und Tricks zum Buchen mit AGRO-TWIN Cash

Ablegen der Belege:

- Zu jedem Konto ein Ordner, evt. mit Registern pro Monat
- Alle Belege durchnummerieren (für jedes Konto wieder von Null beginnen, Kontoauszüge nicht nummerieren)
- Für jeden Monat Kontoauszug und dazu die Belege ablegen

Buchen

- Geldkonto (oben links): Konto auswählen
- Belegdatum und Nummer werden vorgeschlagen, können aber auch geändert werden
 - Wenn wie vorgeschlagen akzeptiert, einfach Enter drücken
 - Nach Eingabe immer Enter, um zum nächsten Feld zu gelangen
- Buchungstext eingeben
 - Für was sind die Ausgaben/Einnahmen? Um was geht es?
 - Text muss eindeutig sein, um ins richtige Konto verbucht zu werden
 - Nur der Name des Rechnungsstellers reicht nicht
 - Siehe auch Beiblatt Kontenplan
- Gegenkonto
 - Auswahl nach Kontenplan (siehe Beiblatt)
 - In welchen Bereich gehören die Einnahmen/Ausgaben?
 - Wenn man die Anfangsnummer weiss kommen unten Vorschläge
- Betrag
 - Entweder bei Einnahme oder bei Ausgabe eintragen
- Kostenstelle und Kostenträger kann so wie vorgeschlagen belassen werden
- Immer Enter drücken, bis es gespeichert wird und wieder bei Belegdatum beginnt
- Wenn es gespeichert ist, erscheint die Buchung unten

Buchungen ändern

- Auf die zu ändernde Buchung klicken, Änderung vornehmen und dann wieder speichern

Buchungen löschen

- Entweder mit der rechten Maustaste auf die zu löschenden Buchung klicken und dann auf löschen
- Oder mit der linken Maustaste auf die zu löschende Buchung klicken und dann oben links auf Symbol „Buchung löschen“

Sichern der Eingaben

- Beim ersten Mal:
 - Auf Datei→Sichern...→Assistent→bei „Zugriffsdaten und Namen der zu sichernden Datei“ auf „...“ und dort kann der Speicherort (z.B. Wechseldatenträger (Stick), CD-Laufwerk, etc.) und der Name für die Datei ausgewählt werden
- Danach: Datei→Sichern...→OK→Ersetzen? Ja

Programmlizenz eingeben

- Extras→Programmlizenz...→Daten wie auf Blatt eingeben→OK

Passwort einrichten

- Extras→Passwort...→Passwort eingeben und bestätigen

Drucken

- Journal: Übersicht über alle Buchungen zu jedem Konto
- Kontenauszug: Übersicht zu den Kontenständen
- Sachkontenauszug:
- Buchungsvorlagen:

Suchen

- Mit dem Symbol „Suchen“ kann man mit dem Belegdatum oder einem Begriff nach einer Buchung suchen lassen

Hinweise:

- Unten links kommt immer ein Hinweis zum jeweiligen Feld
- Das Kästchen Saldobuchung sollte nicht angekreuzt sein
- Um den selben Text oder das selbe Gegenkonto wie bei der vorherigen Buchung zu erfassen kann man „Ctrl“und „↓“ drücken
- In der Installationsanleitung hat es auf Seite 14 einigen hilfreiche Tastenkombinationen

Kontenplan

Aktiven

1000	Kasse
1010	Postkonto
1020	Bankkonto
1089	Durchlasskonto Direktzahlungen (DZ werden alle zuerst hier verbucht)
1090	Geld-Transferkonto (für Geldverschiebungen innerhalb der Aktiv-Konten)
1091	Differenzen
1092	Fehler (unklare Verbuchungen)
1093	Investitionen in Maschinen, Traktoren, Autos
1094	Investitionen in Wohnhaus
1095	Investitionen in Ökonomiegebäude
1096	Investitionen in feste Einrichtungen, Meliorationen
1098	Verkauf von Anlagen
1099	Kauf von Anlagen nicht zugeteilt

Passiven

2440	Bankschulden
------	--------------

Ertrag

3210	Obstprodukte
3240	Verkauf Holz
3330	diverse Erträge Pflanzenbau
3411	Verkauf Kühe
3412	Verkauf Kälber
3413	Verkauf Stiere und Rinder
3415	Verkauf Schafe
3417	Verkauf Schweine, Schweinemast
3414ff	Verkauf diverser Tiere
3431	Milch, (Milchprodukte)
3441	Eier
3445	Haltegelder, Alpung
3449	diverse Erträge aus der Viehhaltung (z.B. Identitas)

Aufwand Futterbau

4010	Saatgut
4020	Dünger
4030	Pflanzenschutzmittel
4041	Konservierungsmittel
4078	diverser Aufwand Pflanzenbau (z.B. Bodenproben)

Aufwand Tierhaltung

4411	Kauf Kühe
4412	Kauf Kälber
4413	Kauf Stiere und Rinder
4414ff	Kauf diverser Tiere
4440	Kauf Raufutter (Heu, Silo, Mais,...)
4450	Futtermittel (Milchviehfutter, Eiweiss,...)

4451	Schweinefutter, Mastfutter
4452	Aufzuchtfutter
4454	Milchpulver
4456	Mineralstoff, Viehsalz, Multiforsa
4471	Stroh, Sägemehl
4472	Viehversicherung
4473	Tierarzt
4474	Sprunggeld, KB
4475	Alpung
4478	diverse Aufwände Tierhaltung, (QM Fleisch, TVD, Klauenpflege, Käsereizubehör, Braunviehzuchtverband)

Personalaufwand

5010	Barlöhne (Festangestellte mit AHV)
5700	AHV Lohnbeiträge
5720	Berufliche Vorsorge
5730	Unfallversicherung
5740	Krankentaggeld
5820	Aus- und Weiterbildung

Sonstiger Betriebsaufwand

6011	Unterhalt Haus, Kaminfeger
6015	Unterhalt Ökonomiegebäude
6021	Versicherung Haus
6025	Versicherung Ökonomiegebäude
6110	Unterhalt feste Einrichtungen (Service Melkmaschine,...)
6210	Unterhalt Meliorationen (Strasse, Land)
6311	Reparaturen Maschinen
6321	Versicherung Maschinen
6323	Gebühren und Steuern für Maschinen
6330	Treibstoffe Maschinen
6314	Verbrauchsmaterial (Nägel, Werkzeug, Überkleider,...)
6390	Mineralölsteuer, Zollrückerstattung
6410	Reparaturen Auto, Pneu, etc.
6422	Versicherung Auto
6427	Steuer, Gebühren Auto
6430	Treibstoff Auto
6510	Arbeiten durch Dritte (kein Lohnausweis)
6520	Maschinenmiete
6530	Fremdtransport, Viehtransport

Allgemeiner Betriebsaufwand

6621	Mobiliarversicherung, Inventar, Hilfsfonds
6622	Haftpflichtversicherung
6623	Risikoversicherung, Rega, Paraplegikerstiftung
6624	Rechtsschutzversicherung
6641	Strom
6643	Heizmaterial
6644	Wasser/Abwasser
6645	Kehricht

6652	Telefon, Billag, Natel
6670	diverser Betriebsaufwand (Büromaterial, Qualinova, Air Glacier, landwirtschaftliche Verbände, Zeitungen,...)
6710	Pachtzins
6810	Darlehenszins
6840	Spesen (Bank)
6850	Zinserträge, Habenzins

Betrieblicher Nebenerfolg

7310	Arbeiten für Dritte (ohne Lohnausweis)
7320	Maschinen vermietet
7503	Miete von Wohnungen
7505	Miete von landwirtschaftlichen Gebäuden
7700	übriger betrieblicher Ertrag (Bonus Versicherungen)

Privat

9001	Nebeneinkommen mit Lohnausweis
9002	Einkommen aus Behördentätigkeit
9011	Kinderzulagen
9012	Renten (AHV/IV)
9013	Erwerbsausfallentschädigung, EO
9014	Taggelder
9020	Privatbezüge
9027	Steuern, Verrechnungssteuer
9028	Arzt, Rückvergütung Krankenkasse
9031	AHV persönliche Beiträge, Ausgleichskasse
9032	Berufliche Vorsorge 2b
9033	Berufliche Vorsorge 3b
9034	Lebensversicherung
9035	Risikoversicherung
9036	Krankenkasse
9037	Mobiliarversicherung (Hausrat)
9039	Prämienverbilligung
9040	Spenden
9045	Kostgeld der Kinder
9090	Private Kapitaleinlage
9091	Private Kapitalrückzüge

Hinweise

- **Unsicherheit bei der Kontenwahl:** Es sollte auf jeden fall verbucht werden, sonst geht der Saldo nicht auf. Wenn man nicht weiss in welches Gegenkonto gebucht werden soll, kann man vorläufig ins Konto 1092 buchen
- **Direktzahlungen:** werden alle zuerst in 1089 gebucht und erst beim Abschluss verteilt
- **Landi** muss aufgetrennt werden (Futter, Mineralstoff, Verbrauchsmaterial, etc.)
- **Strom, Heizmaterial, Kehricht, Wasser, Telefon:** wird alles zuerst in den Betrieb verbucht 6641-6670 und erst beim Abschluss verteilt
- Bei den **Versicherungen** müssen Prämien (9032-9037), ausbezahlte Taggelder (9014) und Rückvergütungen (9028) getrennt verbucht werden.

- **AHV-Abrechnung:** die Beiträge (9031) und die Abzüge Kinderzulagen (9011) und Prämienverbilligungen (9039) müssen getrennt verbucht werden
- **Schlachtabrechnung:** kann alles in einem der Konten 3411-3417 verbucht werden
- **Milchabrechnung:** kann alles im Konto 3431 verbucht werden
- **Zeitschriftenabonnemente:** landwirtschaftliche Zeitungen und Zeitschriften und einige andere können im Konto 6670 verbucht werden (z.B. Bauernzeitung, Tageszeitung, Amtsblatt, etc.)
- **Auto:** alle Aufwände für das Auto werden separat verbucht (6422-6430)
- Reparaturen an **Waschmaschine, Abwaschmaschine, Kochherd, Ofen, etc** kann im Konto 6011 verbucht werden
- **Investitionen:** wenn dabei eine bestehende Maschine ersetzt wird, muss deren Abgang auch verbucht werden
-